

Das Deutsche Museum ist eines der größten Wissenschafts- und Technikmuseen weltweit. Es beherbergt eine einmalige Sammlung aus Naturwissenschaft und Technik und ist mit seinen aktuellen Ausstellungen ein Forum zur Information über und Auseinandersetzung mit den neuesten naturwissenschaftlich-technischen Entwicklungen.

Das Deutsche Museum Bonn ist Teil des Deutschen Museums. Vor 30 Jahren mit dem Anspruch eines Experimentierfeldes gegründet, ist sein Schwerpunkt zeitgenössische Forschung und Technik. Die Bonner Zweigstelle hat sich unter dem Motto »Mission KI – erleben.verstehen.mitgestalten« als zentrale Forum für Künstliche Intelligenz (KI) in Nordrhein-Westfalen etabliert. Bunt gestaltete dynamische Erlebnissräume laden zum Eintauchen in die Welt der KI ein. Interaktive und unterhaltsame Exponate und Demonstrationen machen Grundlagen und aktuelle Entwicklungen von KI verständlich.

Für die operative Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Zweigstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (60%) einen

Referenten (w/m/d) für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Sie steuern und gestalten die gesamte externe Kommunikation der Zweigstelle auf Basis der geplanten Ausstellungen und Veranstaltungen und stellen die erfolgreiche überregionale und möglichst auch internationale Wahrnehmung des Museums sicher.

Ihre Aufgaben

- Erarbeitung von Konzepten und Strategien für die Öffentlichkeitsarbeit und Medienarbeit des Museums, für die Weiterentwicklung der Internetseite sowie anderer Online-Auftritte
- Entwicklung von Konzepten und Strategien für die Mediaplanung, inklusive Anzeigen
- Herstellung von Medienresonanz mit dem Ziel einer erfolgreichen überregionalen Wahrnehmung des Museums in der Öffentlichkeit
- Organisation von Presse- und Veranstaltungsformaten
- redaktionelle und operative Betreuung und Koordinierung der Social-Media-Aktivitäten und -Communities des Museums im Team
- Mitarbeit am Web-Content mit CM-Systemen und Web-Editoren, SEO und SEM Optimierung im Team
- Pflege und Ausbau von Medienkontakten und Kooperationen, Auswertung von Media-Aktivitäten, Evaluierung von Social-Media- und Online-Aktivitäten
- Vertretung der Museumsleitung bei Presse- und Interview-Anfragen; Betreuung von Drehanfragen; Zuarbeit an die Museumsleitung für Präsentationen, Vorträge und Eröffnungsreden
- Beantwortung von Rezensionen (z. B. Google, per E-Mail oder in Printmedien)
- Redaktion des Newsletters; Verfassen, Redigieren und Aktualisieren zielgruppengerechter Texte für Print- und Onlinemedien; Redaktion und Lektorat aller öffentlichkeitsrelevanten Medien
- Betreuung und Weiterentwicklung von Werbemitteln und Management der Produktion mit externen Dienstleistern

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, B.A.) **und** Qualifizierung zum Public Relations Manager/Fachwirt (w/m/d) für Public Relations
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit oder als Pressesprecher (w/m/d), idealerweise für eine Kultureinrichtung oder eine vergleichbare Institution
- sehr gute Sprachkenntnisse, Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift), Schreibkompetenz, redaktionelle Erfahrung
- Erfahrung im Bereich Online-Kommunikation und mit der Arbeit mit CM-Systemen (vorzugsweise Typo 3)

- von Vorteil: sehr gute Kenntnis der aktuellen Medienlandschaft (Online und Print) und möglichst aktive Kontakte zu Journalistinnen und Journalisten, vor allem bei überregionalen Medien; hohe Web-Affinität und umfassende Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich dialogorientierter Online-Kommunikation und Social-Media-Anwendungen

Persönliche / soziale / methodische Kompetenzen

- Eigeninitiative, sicheres Auftreten und Zuverlässigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft
- Zielorientierung, Organisations- und Entscheidungssicherheit bei der pragmatischen Problemlösung

Wir bieten

- einen verantwortungsvollen, interessanten und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem engagierten, wertschätzenden und kollegialen Team mit vielseitigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine tarifgerechte Bezahlung in Entgeltgruppe E 10 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine tarifliche Jahressonderzahlung
- Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub sowie bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.
- Flexibilität durch Gleitzeit, ggf. Teilzeit
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Stelle ist auf ein Jahr befristet.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, von Behinderung und sexueller Identität.

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen und vollständigen Unterlagen mit Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen bis **26.02.2025**. Verspätete Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Nr. **2514** per E-Mail nur im **PDF-Format** als **eine Datei** (max. 10 MB) an bewerbung@deutsches-museum.de. Bei Eingang erhalten Sie eine automatische Empfangsbestätigung.

Bei Bewerbungen auf dem Postweg (Postanschrift: Deutsches Museum – Personalstelle – Museumsinsel 1 – 80538 München) beachten Sie bitte, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nur zurücksenden können, wenn ihnen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter <http://www.deutsches-museum.de/datenschutz>.

Weitere Infos zum Deutschen Museum Bonn <https://www.deutsches-museum.de/bonn>