

Das Deutsche Museum ist eines der größten Wissenschafts- und Technikmuseen weltweit. Es beherbergt eine einmalige Sammlung aus Naturwissenschaft und Technik und ist mit seinen aktuellen Ausstellungen ein Forum zur Information über und Auseinandersetzung mit den neuesten naturwissenschaftlich-technischen Entwicklungen.

Mit seiner Zweigstelle DAS ZUKUNFTSMUSEUM in Nürnberg erweiterte das Deutsche Museum das Spektrum seiner Arbeit um den Aspekt der Zukunftstechnologien und um einen starken Fokus auf die damit verbundenen gesellschaftlichen Auswirkungen und ethischen Problematiken von Technologie. Unter dem Motto „Science or Fiction“ werden in Nürnberg auf ca. 3.000 qm Ausstellungsfläche regelmäßig neue Entwicklungen aus den Themenfeldern „Arbeit und Alltag“, „Körper und Geist“, „System Stadt“, „System Erde“ und „Zeit und Raum“ präsentiert.

Für die selbstständige Entwicklung von Konzepten und Strategien für die Mediaplanung und das Marketing auf Basis der geplanten Ausstellungen, Veranstaltungen und der für das Haus relevanten Themen am Standort Nürnberg suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Mitarbeiter Marketing (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Entwicklung zielgruppenspezifischer Marketingstrategien und Kampagnen (Print und Online) inklusive Media- und Distributionsplanung
- Durchführung von Online- und Social Media-Marketing-Kampagnen inkl. Erstellung von Performance-Reportings
- Betreuung und Weiterentwicklung der Museums-Homepage in Zusammenarbeit mit KollegInnen der Abteilung Kommunikation und einer externen Agentur
- touristisches Großkunden-Marketing
- Betreuung und Weiterentwicklung von Werbemitteln mit einer externen Grafikagentur
- Management von Drucksachen in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Durchführung von Vergabeverfahren und Mitarbeit beim Budget-Controlling

Ihr Profil

- abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Bachelor), z. B. Kulturmanagement oder BWL mit Schwerpunkt Marketing
- mehrjährige Berufserfahrung im Marketing einer Kulturinstitution, fundiertes Wissen im Bereich Kulturmarketing von Non-Profit-Organisationen
- mehrjährige operative Erfahrung im Bereich Online- und Social-Media Marketing
- Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Programmen und Content-Management-Systemen (z.B. Typo 3)
- sehr gute Sprachkenntnisse, Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift), Schreibkompetenz
- von Vorteil: Kenntnisse in Adobe Creative Suite (vor allem Photoshop, InDesign)

Persönliche / soziale / methodische Kompetenzen

- Eigeninitiative, analytische Fähigkeiten, Kreativität
- Kommunikationsfähigkeit, Motivationsfähigkeit, Überzeugungskraft
- Prioritätensetzung, Zielorientierung, Organisationsfähigkeit

Wir bieten

- einen verantwortungsvollen, interessanten und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in Nürnberger Innenstadtlage in einem engagierten, wertschätzenden und kollegialen Team mit vielseitigen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe E 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine tarifliche Jahressonderzahlung
- Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub sowie bezahlte Freistellung am 24. und 31.12.
- Flexibilität durch Gleitzeit, ggf. Teilzeit
- grundsätzliche Möglichkeit zum Homeoffice

– ein Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Der Erstvertrag wird über 12 Monate abgeschlossen.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, von Behinderung und sexueller Identität.

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (eine Datei im PDF-Format, max. 5 MB) mit Ihrem Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen bis **09.10.2024** an **bewerbung@deutsches-museum.de**. Bitte geben Sie im Betreff Ihrer E-Mail die Ausschreibungsnummer **2451** an.

Bei Eingang erhalten Sie eine automatische Empfangsbestätigung. Verspätete Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Bei Bewerbungen auf dem Postweg (Postanschrift: Deutsches Museum – Personalstelle – Museumsinsel 1 – 80538 München) beachten Sie bitte, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nur zurücksenden können, wenn ihnen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter <http://www.deutsches-museum.de/impressum/datenschutz>.