

Das Deutsche Museum ist eines der größten Wissenschafts- und Technikmuseen weltweit. Es beherbergt eine einmalige Sammlung aus Naturwissenschaft und Technik und ist mit seinen aktuellen Ausstellungen ein Forum zur Information über und Auseinandersetzung mit den neuesten naturwissenschaftlich-technischen Entwicklungen.

Für die Betreuung unserer Besucherinnen und Besucher suchen wir zum nächstmöglichen Termin in Teilzeit (50%) einen

Mitarbeiter (w/m/d) im Besucherservice

Ihre Aufgaben

- Besucherinformation und -beratung, u. a. Zusammenstellung von Besucherprogrammen nach individuellen Bedürfnissen, Verkaufsgespräche für Eintrittskarten und Druckmaterial
- Beschwerdemanagement
- Empfangsfunktion für Pressestelle, Veranstaltungsbüro etc.
- Bedienung der Lautsprecheranlage
- Abwicklung des Fundbüros (Entgegennahme, Protokoll und Weitergabe)
- Beratung und Informationserteilung an die Mitglieder des Deutschen Museums, Klärung von Problemfällen
- Aktualisierung des Führungsangebotes, Betreuung der Monitore
- Übernahme von Sonderdiensten und technischer Betreuung bei internen Veranstaltungen sowie Springerdienste in anderen Ausstellungsabteilungen
- Wahrnehmung von Aufgaben als Ersthelfer und im Bereich Sicherheit (z. B. Feuer- und Brandbekämpfung, Fluchtwege, Schließanlagen sowie Evakuierung)

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem Dienstleistungsberuf (z. B. Tourismus-, Einzelhandel-, Post-, Verwaltungs- oder Versicherungsbranche)
- gesundheitliche Eignung für den Ausstellungsdienst
- sehr gute Deutschkenntnisse
- von Vorteil sind Englischkenntnisse oder Kenntnisse in einer anderen Fremdsprache; Freude am Umgang mit Menschen aller Altersgruppen; MS Office-Kenntnisse

Persönliche / soziale / methodische Kompetenzen

- Zuverlässigkeit, sicheres Auftreten und Belastbarkeit
- Kommunikations-, Kontakt- und Teamfähigkeit
- Problemlösungsfähigkeit und strukturierter Umgang mit Informationen

Wir bieten

- einen verantwortungsvollen, interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz in Münchner Innenstadtlage mit familienfreundlichen, geregelten Arbeitszeiten
- eine tarifgerechte Bezahlung in Entgeltgruppe 6 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine tarifliche Jahressonderzahlung
- Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes und vermögenswirksame Leistungen
- ein Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Einsatz nach einem festen Dienstplan (jedes 2. Wochenende frei)

Die Stelle ist unbefristet.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, von Behinderung und sexueller Identität.

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail (eine Datei im PDF-Format, max. 5 MB) mit Ihrem Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnissen bis **10.07.2024** an **bewerbung@deutsches-museum.de**. Bitte geben Sie im Betreff Ihrer E-Mail die Ausschreibungsnummer **2433** an.

Bei Bewerbungen auf dem Postweg (Postanschrift: Deutsches Museum – Personalstelle – Museumsinsel 1 – 80538 München) beachten Sie bitte, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nur zurücksenden können, wenn ihnen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.

Informationen zum Datenschutz und zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter <http://www.deutsches-museum.de/impresum/datenschutz>.